

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimiston ohjausryhmän kokoonpanon muuttaminen**  
**TRE:3856/00.01.05/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 4840040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kehittämispäällikkö Tiia Joki, p. 0400 636 838, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimiston toiminnan ohjausryhmään nimetään:

Ilkka Sasi, apulaispormestari, elinvoima ja kilpailukyky (puheenjohtaja)  
Anna-Kaisa Heinämäki, kilpailukykyjohtaja, elinvoima ja kilpailukyky

Ohjausryhmään kutsutaan:

Marko Jarva, Pormestari, Pirkkalan kunta  
Anna-Mari Ahonen, maakuntajohtaja, Pirkanmaan liitto  
Matti Lipsanen, aluekehitysjohtaja, Pirkanmaan liitto  
Harri Airaksinen, toimitusjohtaja, Business Tampere

Asiantuntijana kokouksiin osallistuu yhteysjohtaja Hannele Räikkönen.  
Tämän lisäksi ohjausryhmä voi kutsua kokouksiinsa muita asiantuntijoita.

**Perustelut**

Brysselissä sijaitsevan Tampereen ja Pirkanmaan EU-toimiston ohjausryhmä on perustettu vuonna 2012 (pormestarin 1. varahenkilön päätös 22.2.2012 § 75), minkä jälkeen ohjausryhmän kokoonpanoa on muutettu henkilöstövaihdosten ja organisaatiomuutosten vuoksi (TRE:8508/00.01.05/2017). Apulaispormestarien vaihdoksen ja muiden henkilöstövaihdosten vuoksi ohjausryhmän kokoonpano on tarkoituksenmukaista tarkistaa ja päivittää.

Hallintosäännön 34 § kohdan 9 mukaisesti pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien edustajista.

**Tiedoksi**

nimetyt, kutsutut

**Allekirjoitus**

Pormestari Kalervo Kummola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 17.8.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 15.8.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
15.08.2023

Anne Valtakari  
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 116

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.